

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор технікуму

Ю.Б. Коваленко

«15» червня 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
В РУБІЖАНСЬКОМУ ІНДУСТРІАЛЬНО-
ПЕДАГОГІЧНОМУ ТЕХНІКУМІ
(за ОКР молодший спеціаліст)**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою технікуму
Протокол від «31» травня 2016 р.
№ 5

м. Рубіжне
2016

1. Загальні положення

1. Навчальний процес у Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі (далі – технікум) - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на освітньо-кваліфікаційному рівні підготовки молодшого спеціаліста відповідно до державних стандартів освіти. Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій. Мова навчання визначається статтею 10 Конституції України та Законом України «Про засади державної мовної політики». Навчальний процес організується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в педагогічній, технологічних і соціальній сферах.

2. Зміст освіти - це науково обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки молодшого спеціаліста. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно - логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності. Освітньо-професійна програма підготовки - це перелік нормативних та вибіркових навчальних дисциплін із зазначенням обсягу годин, відведених для їх вивчення, форм підсумкового контролю. Структурно-логічна схема підготовки - це наукове і методичне

обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної програми підготовки. Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти. Вибіркова частина змісту освіти визначається Рубіжанським індустріально-педагогічним технікумом.

3. Організація навчального процесу базується на багатоступеневій системі вищої освіти.

2. Нормативно-правова база організації навчального процесу

1. Організація навчального процесу в Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі базується, відповідно до Конституції України, на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статуті Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, та Структури Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, складеного на підставі Типових штатних нормативів вищих навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 23.01.2014 № 60 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 січня 2014 р. за № 200/24977 (Додаток 1).

Державний стандарт освіти - це сукупність норм, які визначають вимоги до освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Складові державного стандарту освіти :

- освітньо-кваліфікаційна характеристика;
- нормативна частина змісту освіти;
- тести.

Освітня характеристика - це основні вимоги до якостей і знань особи, яка здобула певний освітній рівень. Кваліфікаційна характеристика - це основні вимоги до професійних якостей, знань і умінь фахівця, які необхідні для успішного виконання професійних обов'язків.

Тест - це система формалізованих завдань, призначених для встановлення відповідності освітнього (кваліфікаційного) рівня особи до вимог освітніх (кваліфікаційних) характеристик.

2. Організація навчального процесу здійснюється навчальними підрозділами Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму (відділеннями, цикловими комісіями). Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в технікумі, є навчальний план.

Навчальний план - це основний нормативний документ технікуму, який складається на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю. Навчальний план затверджується директором Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Рубіжанським індустріально-педагогічним технікумом. Вибіркові навчальні дисципліни вводяться для задоволення освітньо-кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій технікуму, регіональних потреб тощо.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти. Навчальна програма в може розроблятися

викладачами Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, розглядатися і схвалюватися у встановленому порядку.

3. Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану технікуму складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом.

4. Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

- тематичний план;
- засоби для проведення поточного та підсумкового контролю;
- перелік навчально-методичної літератури.

5. Навчання студента здійснюється відповідно до навчального плану, навчальних програм, розроблених і затверджених у встановленому порядку. Вибіркові навчальні дисципліни, введені технікумом в освітньо-професійну програму підготовки, є обов'язковими для вивчення.

6. Рубіжанський індустріально-педагогічний технікум надає студентам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

7. За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу (відділення, циклової комісії).

3. Порядок і форми організації навчання

1. Навчальний процес в Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі здійснюється за денною та заочною формами навчання у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

2. Основні види навчальних занять у вищих навчальних закладах:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- індивідуальне заняття;
- консультація.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Рубіжанським індустріально-педагогічним технікумом.

Лекція - основна форма проведення навчальних занять в технікумі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою. Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться досвідченими викладачами і провідними спеціалістами для студентів та працівників технікуму в окремо відведений час. Лекції проводяться викладачами Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, а також провідними спеціалістами, запрошеними для читання лекцій. Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях - для однієї або більше академічних груп студентів.

Викладач, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на циклову комісію складений ним конспект лекцій, контрольні завдання для проведення поточного і

підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни. Викладач зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Лабораторне заняття - форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (лабораторні макети, установки тощо). Лабораторне заняття проводиться зі студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань з теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем. Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем. Підсумкова оцінка виставляється в навчальному журналі в розділі обліку виконання лабораторних робіт.

Підсумкові оцінки, отримані студентом за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Практичне заняття - форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно

сформульованих завдань. Практичні заняття проводяться в аудиторіях, в навчальних лабораторіях навчального закладу. Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі - тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті. Вказані методичні засоби готуються викладачем, якому доручено проведення практичних занять. Практичне заняття за можливості проводиться зі студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Семінарське заняття - форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться до журналу.

Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін. Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю визначаються індивідуальним навчальним планом студента.

Консультація - форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Також консультація проводиться з метою перескладання студентами негативних оцінок, отриманих на заняттях. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів залежно від мети її проведення. Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом та індивідуальним планом роботи викладача.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, пошукові роботи, створення презентацій) видаються студентам в терміни, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультуванні викладачем. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше $1/3$ та не більше $2/3$ загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці технікуму, навчальних кабінетах, комп'ютерному класі, а також в домашніх умовах. У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру. При організації самостійної роботи студентів з використанням складного обладнання чи устаткування, систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

Навчальний матеріал з дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4. Практична підготовка студентів

Практична підготовка студентів індустріально-педагогічного технікуму є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь, систематизацію, закріплення та розширення знань, одержаних під час вивчення спеціальних дисциплін, розвиток логічного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах виробництва та освітніх установ.

Практична підготовка студентів здійснюється на провідних підприємствах, професійно-технічних навчальних закладах, установах соціального захисту населення (базах практик).

Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача спеціальних дисциплін технікуму та спеціаліста з даного фаху.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом. Організація практичної підготовки регламентується Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року №93.

5. Контрольні заходи

Контрольні заходи включають поточний, рубіжний, підсумковий та семестровий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система

оцінювання рівня знань визначаються викладачем. Викладач може здійснювати поточний контроль на лекції..

Рубіжний (календарний) контроль - це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни. Цей контроль може бути тематичним або календарним (атестація) і проводиться у формі контрольної роботи, тестування та ін. Календарний контроль (рубіжна атестація) проводиться станом на 01 листопада і 01 березня за умови проведення шести навчальних занять після попередньої атестації (початку семестру).

Оцінка рубіжного контролю виставляється за умови відпрацювання студентом всіх практичних, лабораторних та семінарських занять в міжатестаційний період. Студенти, які не виконали певні види робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях через пропуски занять, не атестуються.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання за семестр.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів рубіжного контролю (атестацій). Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену,

диференційованого заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Рубіжанський індустріально-педагогічний технікум може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються Рубіжанським індустріально-педагогічним технікумом.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків студентами оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), і вносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку, журнал навчальних занять. До залікової книжки записуються тільки позитивні оцінки. Оцінка «незадовільно» у залікову книжку не виставляється. Студенти, які одержали під час сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з технікуму. Студентам, які одержали під час сесії не більше трьох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів з метою виправлення незадовільної оцінки допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи.

Захист курсових проектів проводиться на відкритому засіданні відповідної комісії за участю не менше половини її складу.

Складання **державних екзаменів** проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу за обов'язкової участі голови комісії.

Результати державних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно». Результати оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання державної комісії.

Студенту, який склав державний екзамен, рішенням державної комісії присвоюється відповідно освітній рівень (кваліфікація), видається державний документ про освіту (кваліфікацію).

Студенту, який склав державні іспити з оцінкою «відмінно» та має оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом молодшого спеціаліста з відзнакою.

Рішення державної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні державних іспитів, а також про присвоєння студенту-випускнику відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видання йому державного документа молодшого спеціаліста, приймається державною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Студент, який при складанні державних екзаменів отримав незадовільну оцінку, відраховується з технікуму і йому видається академічна довідка. Повторне складання екзаменів допускається не раніше, ніж через рік.

Студентам, які не склали державний іспит з поважної причини (документально підтвердженої), директором Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії, але не більше ніж на один рік.

Всі засідання державної комісії протоколюються. У протоколи вносяться оцінки, одержані при складанні державного екзамену, записуються питання, що ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, а також, який диплом (з відзнакою чи без відзнаки) видається студенту-випускнику, що закінчив Рубіжанський індустріально-

педагогічний технікум. Протоколи підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Протоколи зберігаються у Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі. Результати роботи державної екзаменаційної комісії обговорюється на засіданнях педагогічної ради технікуму, циклових комісій.

6. Навчальний час студента

1. Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки молодшого спеціаліста. Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі «пара»). Тривалість двох академічних годин, які проводяться без перерви, складає 90 хвилин.

Навчальний день - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин.

Навчальний тиждень - складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 54 академічних годин (разом з часом, відведеним на самостійну роботу студента).

Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Навчальний курс - завершений період навчання студента протягом навчального року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами. Навчальний рік триває 12 місяців,

розпочинається, як правило, 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень.

3. Допускається індивідуальний графік відвідування занять студентами другого і третього курсів відповідно до наказу директора технікуму. Причиною для дозволу індивідуального графіку відвідування занять є сімейні обставини (вагітність, наявність малолітніх дітей, родичів, що потребують догляду (якщо немає інших членів сім'ї, здатних здійснювати догляд), змінна робота та інші причини, підтверджені в установленому порядку).

4. Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5. Графік робочих та вихідних днів погоджується і затверджується директором Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму до початку навчального року.

6. Навчальні заняття у вищому навчальному закладі тривають дві академічні години з визначеними перервами між ними і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.

7. Робочий час викладача

1. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані.

2. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача відповідно до його посади, встановлюються згідно навчального плану.

3. У Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі обсяг навчального навантаження викладача визначається згідно з чинним законодавством.

4. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним робочим планом, в межах свого робочого часу. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться в його індивідуальний робочий план.

5. Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому Рубіжанським індустріально-педагогічним технікумом, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

6. Планування роботи викладача здійснюється за індивідуальними планами, складеними у відповідності з планами навчальної та навчально-методичної роботи технікуму. Форма індивідуального плану встановлюється технікумом.

7. Індивідуальні плани складаються всіма викладачами, розглядаються на засіданнях циклових методичних комісій і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

8. Хід виконання індивідуальних планів викладачів повинен періодично перевірятися шляхом обговорення на засіданнях циклових комісій з оцінкою якості виконання кожного виду робіт, передбачених планом.

9. Обов'язковим є підвищення кваліфікації викладачів (1 раз на 5 років). Викладачі технікуму підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових, освітньо-наукових установах, провідних підприємствах міста та регіону. Зміст підвищення кваліфікації має відповідати профілю діяльності викладача.

Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

6. Форми навчання

1. Навчання у Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна.

2. Денна форма навчання є основною формою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з відривом від виробництва. Організація навчального процесу на денній формі навчання здійснюється Рубіжанським індустріально-педагогічним технікумом згідно з державними стандартами освіти і даним Положенням.

3. Заочна форма навчання є основною формою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста без відриву від виробництва. Організація навчального процесу на заочній формі навчання здійснюється Рубіжанським індустріально-педагогічним технікумом згідно з чинним законодавством, державними стандартами освіти і даним Положенням та Положенням про заочну форму навчання в Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі.

7. Науково-методичне забезпечення навчального процесу

Науково-методичне забезпечення включає:

- державні стандарти освіти;
- навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої й інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань здійснення самостійної позааудиторної роботи, фахової літератури.

Інші характеристики навчального процесу визначає викладач, циклова комісія.

СТРУКТУРА УСЛУЖАНЬСЬКОГО ПІДСТРАДІЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ

Директор технікуму

